



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

БРОЈ:5.2-1388/1
ДАНА: 21.01.2015

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ
УНАПРЕЂЕЊА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНОГ СИСТЕМА ЈКП ВиК
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 64/14



На основу члана. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) чл. 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 64/14 (дел.бр. 5.2.-39442 од 26.12.2014.) и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 64/14 (дел.бр.5.2.-39442/1 од 26.12.2014.) припремљена је ова конкурсна документација.

С А Д Р Ж А Ј

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	.....
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	.....
УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	.....
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	.....
ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ.....	.....
ОПШТИ ОБРАСЦИ.....	.....
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА.....	.....
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	.....
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ .....	.....
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	.....
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	.....
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА .....	.....
ОБРАЗАЦ ПОТВРДА .....	.....
МОДЕЛ УГОВОРА.....	.....



ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** Ј.К.П. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Нови Сад, ул. Масарикова бр.17. www.vikns.rs
- 2. Врста поступка:** поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12)
- 3. Предмет поступка јавне набавке:** Услуге израде пројектно-техничке документације за потребе унапређења телекомуникационог система ЈКП ВиК
- 4. Резервисана набавка:** не
- 5. Контакт:** Саша Косанић , адреса електронске поште sasa.kosanic@vikns.rs.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:** Услуге израде пројектно-техничке документације за потребе унапређења телекомуникационог система ЈКП ВиК; ОРН назив -Услуге техничког пројектовања и ознака 71320000
- 2. Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:** нема



УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.- и 7.- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 7.А- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).



4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

Ј.К.П. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“,
21000 Нови Сад ул. Масарикова бр. 17

са назнаком:

„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности услуге израде пројектно-техничке документације за потребе унапређења телекомуникационог система ЈКП ВиК, број 64/14 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке мале вредности услуга израде пројектно-техничке документације за потребе унапређења телекомуникационог система ЈКП ВиК, број 64/14 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **29.01.2015.** године до **13,00** часова. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **29.01.2015.** године са почетком у **13,30** часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

- б) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

На основу донетих закључака у складу са чланом 83. Закона Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да Наручиоцу поднесе бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 15% вредности уговора без пдв-а, на име гаранције за добро извршење посла.

9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у правном акту треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1А – Подаци о понуђача из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.- и 7.- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 7.А- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

11. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу (и члану групе понуђача који је одређен за носиоца посла)
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Структура цене
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Образац трошкова припреме понуде
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Изјава понуђача о независној понуди
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке
- докази одређени у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.А- Изјава подизвођача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 8.- Потврда
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 9.- Модел уговора, у складу са понудом
- образци и докази у складу са тачком 9. овог упутства у случају да група



понуђача подноси заједничку понуду, односно 10. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

12. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „Објашњења – позив за јавну набавку мале вредности бр. 64/14“ Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Масарикова 17 или е mail sasa.kosanac@vikns.rs у радно време Наручиоца од понедељка до петка у времену од 07,00-15,00 часова. Захтев примљен после наведеног радног времена ће бити третиран као захтев који је примљен код Наручиоца првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, писаним путем одговорити понуђачу и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона

14. ЦЕНА

У Обрасцу понуде исказати укупну цену без ПДВ.

У Обрасцу структуре исказати укупну цену без ПДВ, укупну цену са ПДВ, и учешће у укупној цени понуде у %.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Цена мора бити фиксна до коначне реализације уговора.

Примена валутне клаузуле није предвиђена.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена

покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

15. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши у року од најмање 15 дана по достављеној и евидентираној фаktури на архиви Наручиоца, испостављеној по извршеној услузи.

Понуда са краћим роком неће бити разматрана, већ ће бити одбијена.

Понуђач може понудити дужи рок плаћања, а исти не може бити дужу од 45 дана.

Није дозвољено тражење авансног вида плаћања.

Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.

16. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Минимално прихватљив рок извршења услуга је 30 календарских дана од дана закључења уговора, а максимално прихватљив рок је 60 календарских дана од дана закључења уговора.

17. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је у обавези да у моменту закључења Уговора, достави бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од дана одређеног за коначно извршење посла. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се, на писмени захтев понуђача, враћа истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћење за Наручиоца да се меница може поунити у складу са Уговором.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11) Народне Банке Србије.

Средство финансијског обезбеђења може гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране

понуђача.

18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума “најнижа понуђена цена”.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену, која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок извршења услуга.

19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да изврши измену конкурсне документације. Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су учињене у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда

21. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном Законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

23. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање

понуде.

24. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења, који се надокнађују у Законом одређеном случају.

25. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни у складу са понудом, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем у Моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача, односно подизвођачи.

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

26. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

27. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

28. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу, са



назнаком „Захтев за заштиту права ЈНМВ бр. 64/14“.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. Закона а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: републичка административна такса ЈНМВ бр. 64/14, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

JKP Водовод и канализација Н.Сад
Комисија за јавне набавке



УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

- 1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3.- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
- 4.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1.- да располаже неопходним **пословним капацитетом** и то:

а) понуђач има систем менаџмента квалитетом усклађеног са ИСО 9001:2008 стандардом у области пројектовања и изградње телекомуникационих система

Као доказ испуњености ових услова потребно је доставити:

- фотокопију сертификата у области пројектовања и изградње телекомуникационих система издат од валидног сертификационог тела

б) понуђач има систем менаџмента заштитом животне средине усклађеног са ИСО 14001:2005 стандардом у области пројектовања и изградње телекомуникационих система

Као доказ испуњености ових услова потребно је доставити:

- фотокопију сертификата у области пројектовања и изградње телекомуникационих система издат од валидног сертификационог тела

в) понуђач има систем управљања заштитом и безбедношћу на раду усклађеног са



ОХСАС 18001:2008 стандардом у области пројектовања и изградње телекомуникационих система

Као доказ испуњености ових услова потребно је доставити:

- фотокопија сертификата у области пројектовања и изградње телекомуникационих система издат од валидног сертификационог тела

г) има најмање једну референцу за пројектовање WLL системима у претходне 2 године (2013,2014).

Као доказ испуњености ових услова потребно је доставити:

- потврду ранијег инвеститора/нaruчиоца у складу са обрасцем 8.- ове конкурсне документације потписану и оверену од стране овлашћеног лица инвеститора/нaruчиоца.

3.- да располаже довољним кадровским капацитетом и то:

а) има најмање једно радно ангажовано лице лиценцирано за пројектовање телекомуникационих система

Као доказе испуњености овог услова потребно је доставити:

- М/А образац за запослена лица
- Фотокопију лиценце 353 издату од стране Инжењерске коморе Србије са потврдом да је иста важећа
- Уговор о делу или уговор о привремено-повременим пословима или уговор о раду (у зависности од основа радног ангажовања)

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

Докази испуњености услова:

Као доказ испуњености обавезних услова за учешће понуђач у понуди подноси Изјаву којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, а у складу са чланом 77. став 4. Закона.

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 7.- конкурсне документације.



Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, у своје име.

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 7.А- конкурсне документације за подизвођача. Ова изјава се подноси, односно исту даје сваки подизвођач, у своје име.

Понуђач у понуди подноси и напред и наведене доказе о испуњености додатних услова за учешће.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, као и подизвођач, у своје име.

Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података у вези са условима, Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће бити одбијена.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

1. Пројектни задатак за израду:

“Главног пројекта антенских стубова телекомуникационих система за WLL у Лединцима”

2. 1. Општи подаци

1.1 Инвеститор:	ЈКП "Водовод и канализација" Нови Сад, Масарикова 17
1.2 Назив објекта	Антенски стубови са комплекса објеката водоснабдевања у Лединцима – ПС1 „Сребро“, РПС „Ловачки дом“ и Централни магацин „Адице“
1.3 Позиција објекта	На дефинисаним, карактеристичним котама у Лединцима и Централном магацину „Адице“
1.4 Намена објекта	Ношење антенског система – антена и опреме

3. 2. Премет пројектовања

За потребе ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад потребно је изградити нове челично решеткасте самостојеће стубове потребне висине и носивости, опремљене са платформом и пењалицама ради осигурања потребних безбедоносних услова код монтажних и сервисних активности.

Стубови су намењени за реализацију широкопојасне дигиталне радио-везе коришћењем WLL технологије типа тачка-тачка, у фреквенцијском опсегу који обезбеђује успостављање квалитетних веза у систему даљинског надзора и управљања објекта ЈКП „Водовод и канализација“

Пројектна документација треба да обухвати и детаљно обради сва потребна техничка решења за реализацију антенских стубова са следећим карактеристикама:

- Укупна висина антенских стубова:

Назив локације	Висина антене 1 (m)	Висина антене 2 (m)	Висина решеткастог дела стуба-до платформе	Висина антенског цевног дела стуба
VS - Репетитор централно складиште „Адице“	12,0	12,7	12 m	< 2 m
PS1– пумпна станица ПС1 „Сребро“	12,0		12 m	< 2 m
R1_PS1 - Резервоар и пумпна ст. РПС1 „Лов. дом“	12,0		12 m	< 2 m

- Конструкција стуба треба да је таква да се цевни део стуба може, ради монтажних или сервисних радова, континуално спуштати или подизати. Потребно је обезбедити, техничким решењем, да извлачиви цевни део стуба лако и једноставно, без оштећења антикорозивног премаза, обавља своју функцију – у сарадњи са инвеститором
- На горњем делу челичнорешеткасте конструкције стуба предвидети платформу – кружног профила са безбедоносном оградом. Димензије платформе и висина ограде треба да су такве да се омогући несметан и безбедан синхронизован рад два извршиоца.
- Конструкција антенских стубова биће челично - решеткаста и мора бити тако изведена да се на вршном делу стуба, могу једноставно монтирати усмерене антене, коришћењем монтажног прибора који се испоручује уз опрему, са одговарајућим азимутима и на одговарајућим висинама, које су дате у табели. Најпогодније за монтажу предвиђене / изабране WLL опреме је да се на врху антенског стуба обезбеди цевни носач погодне дужине и пречника $\varnothing 2''$ (≈ 60 мм спољашњи пречник).
- Конструкцијом и изведбом антенских стубова мора се обезбедити таква крутост стубова да флексиона и торзиона деформација, проузроковане максималним стандардним ветром за ово поднебље (при чему су на стубове монтиране све потребне антене или антене са примопредајницима), не проузрокује померање врха стуба за више од ± 2 (степен) у вертикалној равни (флексија) и не више од $\pm 5^\circ$ у хоризонталној равни (торзија), у односу на положај без оперећења узроковано ветром
- Будући да ће инвеститор у будућности сигурно имати потребе за проширењем система (додавање нових – додатних антена на стубове), а такође, и у циљу обезбеђења поузданог рада система/линкова и у условима када дува ветар снажнији од максималног стандардног, потребно је стубове пројектовати и извести са конструкцијом која је још робуснија од минимално потребне, тј. са додатном резервом од 30% до 50%.
- Метална конструкција стуба (и решеткасти и цевни део) треба да буде прописно уземљена. Неопходно је пројектним решењем предвидети тзв. темељни уземљивач у бетонском темељу стуба као и његово галванско повезивање са постојећим уземљивачем локалних објеката. – у сарадњи са инвеститором
- Између стуба и постојећег објекта потребно је предвидети носач антенских каблова – у сарадњи са инвеститором
- На стубу треба да су изведене пењалице са леђбраном. – у сарадњи са инвеститором
- Врх антенског стуба треба да је ноћу и у случајевима смањене оптичке видљивости осветљен светиљком (сигнална светиљка), у складу са важечим прописима. Услучају испада напајања обезбедити одговарајуће батеријско напајање. Цела конструкција стуба треба да је

завршно обојена наизменично обојена црвено и белом бојом у хоризонталној равни, према важећим прописима.

- На платформи предвидети расклопни блок (+РБС) са потребним бројем моннофазних утичница за евентуално коришћење алата или уређаја на електрични погон.
- Темељ стуба изградити од бетона на прописној дубини фундарања, водећи рачуна о распореду хидромашинских и електротехничких инсталација – у сарадњи са инвеститором

4. 3. Садржај пројектотехничке документације

Пројектотехничка документација за челичнорешеткасте самостојеће стубове на локацијама датих у табели, треба да садржи све елементе за исходовање одобрења за градњу и изградњу објеката у складу са Законом о планирању и изградњи а посебно:

- статички прорачун оптерећења стуба, оптерећеног са свим додатним елементима и оремом
- статички прорачун цевног антенског носача
- статички прорачун пењалица са леђобраном
- детаље челичне конструкције решеткастог антенског стуба
- детаље челичне конструкције цевног антенског носача
- детаље челичне конструкције пењалица са леђобраном
- детаље челичне конструкције платформе на врху стуба
- детаље механизма за спуштање/подизање антенског стуба
- детаље челичне конструкције носача каблова на решеткастом делу стуба
- детаље челичне конструкције регала за ношење каблова између стуба и објекта за смештај телекомуникационе опреме
- детаље везане за комплетне електроенергетске радове (расклопни блок +РБС до подразвода у објекту за смештај телекомуникационе опреме: напојни вод за сигналну светиљку на врху стуба: громобранска инсталација са потребним детаљима)

4. Опште напомене

- Пројектована опрема и техничка решења морају бити у складу са важећом регулативом и позитивном електротехничком праксом (SRPS, IEC).
- Пројекат мора садржавати све елементе за несметану и потпуну реализацију посла.
- Техничку документацију урадити и испоручити:

- текст: WORD; UNICODE; ARIEL (величина фонта 10-12; ћирилично писмо осим међународних ознака јединица и сл.)
- предмер и предрачун: EXCEL; ARIAL (величина фонта 10-12; ћирилично писмо осим међународних ознака јединица и сл.)
- графичка документација (ситуације, шеме и сл..) у програмском пакету ACAD у dwg/pdf формату са пратећим фајловима (припадајући блокови, фонтови и плот стилови).
- Пројекте испоручити у:
 - папирној форми; тврдо корицење (5 примерака)
 - дигиталној форми - CD / DVD..
- Техничка контрола и сарадња са представником ЈКП Водовод и кана-лизација мора бити континуална, паралелна са пројектовањем.

5. Подлоге

Састављач пројектног задатка је користио следећу, расположиву до-кументацију:

- Главни пројекат антенски стуб телекомуникационог системе ЈКП ВиК, „елмо стан“ пројектовање, извођење и инжињеринг, Бечеј, март 2007
- Главни пројекат WLL радио-мреже за правац водоснабдевања „Лединци“, ФТН, септембар 2013
- Главни пројекат система даљинског надзора и управљања технолошким процесима објеката водоснабдевања у Лединцима, ФТН, Нови Сад, септембар 2005.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(НОСИОЦУ ПОСЛА)

1.- Пун назив понуђача: _____

2.- Седиште: _____ адреса: _____

3.- Матични број : _____

4.- Порески број : _____

5.- Бројеви телефона: _____

6.- Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____

7.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

8.- Особа за контакт: _____

9.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

а.- самостално,

б.- као носилац посла из групе понуђача

в. – са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

- 1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Порески број _____
- 5.- Број телефона _____
- 6.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 7.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-Б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- 1.- Пун назив подизвођача: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Порески број _____
- 5.- Број телефона _____
- 6.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 7.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____
(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(*пун назив и седиште*)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:



ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.-

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН 64/14
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (о носиоцу посла у случају заједничке понуде)

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- овлашћена особа (потписник понуде) _____
(име, презиме и функција)
- пословни рачун _____ код _____ банке
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____
- лице одговорно за потписивање уговора: _____
(име, презиме и функција)

ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____



На основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број 64/14, објављеног дана 21.01.2014. године на Порталу јавних набавки, дајемо понуду како следи:

1. **Укупна понуђена цена** износи _____ динара
(словима _____) без ПДВ
2. **Начин и рок плаћања:** у року од ____ дана по достављеној и евидентираној фактури на архиви Наручиоца, по извршеној услузи (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана)
3. **Рок извршења услуге:** ____ календарских дана од дана закључења уговора.(не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 60 дана)
4. **Рок важења понуде:** ____ дана од дана отварања понуда.(не може бити краћи од 30 дана)
5. Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача:



ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.-

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Врста услуга:	Услуге израде пројектно-техничке документације за потребе унапређења телекомуникационог система ЈКП ВиК		
Врста трошка:	Учешће у укупној цени понуде (у динарима без пдв-а)	Учешће у укупној цени понуде (у динарима са пдв-ом)	Учешће у укупној цени понуде (у %)
1.- Цена пружања услуга:			
2.- Остали зависни трошкови: (трошкови све професионалне стручне и друге радне снаге, трошкови корицења, трошкови утрошеног материјала, трошкови превоза ради утрђивања стања на локацији наручиоца, трошкови прибављања осталих подлога и др.)			
СВЕГА:			100%

Упутство за попуњавање овог обрасца: Понуђачи су дужни да попуне овај образац тако да крајњи збир позиција (1+2) искаже укупну цену понуде дате на Обрасцу број 3.- у динарима без пдв-а, а поред тога и укупну цену понуде у динарима са пдв-ом и у процентуалном износу до 100%.

Дата структура цене доказује да цена покрива сав трошак који ће понуђач имати у реализацији набавке. Све позиције обрасца структуре цене морају бити попуњене.

Структуре цене дао:

Потпис овлашћеног лица понуђача



ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача:

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.-

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача (носиоца посла у заједничкој понуди)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

_____ (пун назив и седиште)

(заједничку) понуду деловодни број: _____ за јавну набавку мале вредности број 64/14, Наручиоца ЈКП „Водовод и канализација Нови Сад“ по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ године, подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача:



ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.-

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача (члана групе понуђача), дајем следећу

**ИЗЈАВУ
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

_____ (*навесети назив и седиште*) у поступку јавне набавке мале вредности број 64/14, испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача:



ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.А-

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

_____ (навесети назив и седиште) у поступку јавне набавке мале вредности број 64/14, испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона, и то:

1. да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
подизвођача:



ОБРАЗАЦ БРОЈ 8.-

ПОТВРДА

Назив наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице за заступање	

којом у складу са чланом 77. став 2. тачка 2. (2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) потврђујемо да нам је

_____ (називи и седиште извођача)

у периоду од _____ године до _____ године **квалитетно и у року** извео _____ (најмање једно) пројектовање WLL система у вредности од _____ динара без пдв-а.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке услуге израде Пројектно техничке документације за потребе унапређења телекомуникационог система ВиК (ј.н.м.в.бр.64/14) за коју је позив објављен на Порталу јавни набавки дана _____, 2015. године и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац

_____ (име и презиме овлашћеног лица)

_____ (потпис и печат овлашћеног лица)



ОБРАЗАЦ БРОЈ 9.-

МОДЕЛ УГОВОРА
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

1) Јавно комунално предузеће «Водовод и канализација» Нови Сад, са седиштем у Новом Саду, Масарикова бр.17, које заступа в.д. директора Милош Станисављевић (у даљем тексту: Прималац услуге) текући рачун бр. _____ код АИК банке а.д. Нови Сад матични бр. _____ ПИБ: _____

и

2) _____ са седиштем у _____ (држава, место), на адреси _____ (улица и број), кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Давалац услуге), Текући рачун бр. _____ Матични број: _____ ПИБ: _____ Шифра делатности: _____

(остали чланови групе понуђача / подизвођачи)

на следећи начин:

Члан 1.-

Уговорне стране сагласно констатују да је прималац услуге у својству наручиоца, а на основу одредаба Закона о јавним набавкама Р.Србије покренуо јавну набавку мале вредности– **Услуге израде пројектно-техничке документације за потребе унапређења телекомуникационог система ЈКП ВиК, број 64/14.**

Поступак је окончан правоснажном Одлуком о додели уговора (дел.бр. - _____ / _____), понуђача/даваоца услуге, јер је његова понуда била благовремена, одговарајућа и прихватљива.(не попуњава понуђач).

Прихваћена понуда Даваоца услуге, Образац структуре цене и Пројектн задатак чине саставни део овог уговора.

Члан 2. -

Уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране. Као датум



закључења уговора, уговара се датум наведен у деловодном печату Примаоца услуге.

Члан 3.-

Предмет уговарања је пружање услуге израде **пројектно-техничке документације за потребе унапређења телекомуникационог система ЈКП ВиК** (у даљем тексту : пројектно-техничка документација) у свему према Пројектном задатку који чини саставни део овог уговора.

Члан 4.-

Уговорена цена за пружену услугу износи: _____ динара без пдв-а.

Овако уговорена цена је фиксна и иста се не може мењати ни из ког разлога.

Прималац услуге се са своје стране обавезује да ће извршену услугу израде пројектно-техничке документације платити у року од _____ календарских дана рачунајући од дана пријема привремене/окончане ситуације која се испоставља према степену готовости/завршености пројектно-техничке документације, а након потписаног Извештаја/Записника о степену готовости/прихватању пројектно-техничке документације од стране овлашћених лица Примаоца услуге и Даваоца услуге. Фактура/ рачун треба у свему да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност.

Члан 5.-

Давалац услуге ће своју коначну фактуру испоставити на основу потписаног Записника о прихватању пројектно-техничке документације, у два примерка од којих свака страна задржава по један примерак, којим Записником ће се верификовати да је услуга извршена у уговореном року и на уговорени начин.

Приликом вршења приморедaje, прималац услуге је дужан да испоручену пројектно-техничку документацију, на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти даваоцу услуге.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, прималац услуге је дужан да о истом писменим путем обавести даваоца услуге најкасније у року од 8 дана од дана када је открио недостатак.

У случају да је давалац услуге знао или је морао знати за недостатке, прималац услуге има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју уговорну обавезу прегледа, односно да благовремено обавести даваоца услуге о уоченом недостатку. У напред наведеним случајевима, прималац услуге има право да захтева од даваоца услуге да отклони недостатке или да му преда другу верзију без недостатака, односно да тражи испуњење уговора.

Уколико то давалац услуге не учини ни у року од најкасније 15 дана рачунајући од дана

пријема захтева за испуњење уговора, прималац услуге има право да овај уговор аутоматски раскине.

Члан 6.-

Давалац услуге се обавезује да ће уговорену услугу израде пројектно-техничке документације извршити у року од _____ календарских дана рачунајући од дана закључења уговора.

Прималац услуге ће за сву потребну комуникацију и координацију са даваоцем услуге на реализацији предмета из овог уговора, обављати преко свог задуженог Стручног тима, који ће именовати Решењем након потписивања уговора. Стручни тим ће имати сва потребна овлашћења наопходна за ефикасну реализацију предмета овог уговора.

Давалац услуге се са своје стране обавезује:

- да ће по свим аспектима сарађивати са наведеним Стручним тимом
- да ће присуствовати путем свог овлашћеног лица сваком радном састанку који организује Стручни тим, на ком ће се заједнички разматрати до тада сачињен радни материјал даваоца услуге,
- да ће поступати у складу са примедбама добијеним од стране Стручног тима и да ће недостатке на које је примедба указала отклонити .

Члан 7.-

Уколико давалац услуга својом кривицом не испуни своју уговорну обавезу, односно у уговореном року не изврши предметну услугу, обавезан је да за сваки дан закашњења плати примаоцу услуге износ од 0,5% од укупно уговорене вредности из члана 4.- овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% од уговорене вредности.

Право примаоца услуге на наплату уговорне казне не утиче на право примаоца услуге да захтева накнаду штете и наплати меницу из члана 9. овог уговора.

Члан 8.-

Давалац услуге се обавезује да ће уговорену услугу израде пројектно-техничке документације извршити на начин прецизиран овим уговором , а у складу са пројектним задатком тако да у свим аспектима одговара захтевима примаоца услуга.

Давалац услуге се такође обавезује да ће у примени техничких правила и начела, употребити стручност и пажњу која се при томе у струци редовно очекује.

Давалац услуге мора приликом израде пројектно-техничке документације поступати са професионалном пажњом и по правилима струке и он одговара за лица која су по



његовом налогу радила на послу којег је преузело да изврши, као да га је сам извршио, Давалац услуге је дужан да у извршавању својих обавеза из своје професионалне делатности да поступа са повећаном пажњом, према правилима струке и обичајима - пажњом доброг стручњака.

Давалац услуге је одговоран и за исправност техничко-технолошких решења и рачунску тачност као и за подлоге и остале податке .

Члан 9.-

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, давалац услуге ће даном закључења овог уговора, Примаоцу услуге доставити једну бланко потписану соло меницу са једним попуњеним пратећим меничним овлашћењем да је Прималац услуге може реализовати са роком важности најмање 30 дана дуже од дана одређеног за коначно извршења посла, као финансијску гаранцију за добро извршење посла, једном овереном од стране пословне банке копијом картона депонованих потписа овлашћених лица , која не сме бити старија од 30 дана од дана пријема менице и потврдом да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11) Народне Банке Србије, у износу од 10% од вредности уговора без пдв-а.

Наведена меница ће се вратити понуђачу у року од 8 дана од извршења свих уговорних обавеза на писмени захтев Даваоца услуге.

Члан 10.-

Уколико наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза преузетих овим уговором, обавезе учесника уговора мирују док виша сила траје и ни једна страна нема право на накнаду због неизвршења обавезе друге стране по овом основу.

Страна погођена вишом силом дужна је да одмах, писменим путем обавести другу страну о настанку као и о престанку више силе.

У случају трајања више силе дуже од три месеца, сваки учесник Уговора има право да исти раскине.

Члан 11.-

За тумачење одредби овог уговора и уређивање питања која нису регулисана истим, примењиваће се важећи законски прописи који регулишу наведену материју, као и Закон о облигационим односима.

Члан 12.-

Уговор може бити раскинут уколико једна од уговорних страна или обе уговорне стране



не извршавају обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, као и у другим случајевима одређеним Законом о облигационим односима.

Право примаоца услуге на наплату реализацијом менице не утиче на право накнаде штете уколико је износ штете већи од износа обезбеђеног меницом.

Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

Члан 13.-

Овај уговор сачињен је у 9 истоветних примерка, од којих је 7 намењено примаоцу услуге, а 2 даваоцу услуге.

За примаоца услуге:

М.П.

За даваоца услуге:

Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора и да прихвата све битне уговорне елементе. Уколико Понуђач наступа као група понуђача Модел уговора попуњава овлашћени представник групе понуђача – носилац посла. Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Овај модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.